

Số: /KH-TTPVHCC

Thượng Quan, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng mô hình "Ngày thứ Hai không viết - Không dùng tiền mặt - Giải quyết thủ tục hành chính không chờ"

I. MỤC ĐÍCH

Đổi mới phương thức phục vụ người dân, doanh nghiệp. Giảm thời gian kê khai hồ sơ. Tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến. Tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân. Thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và cải cách hành chính.

II. YÊU CẦU

Thực hiện đồng bộ tại Trung tâm PVHCC xã Thượng Quan; 100% công chức tham gia; Bảo đảm công khai, minh bạch; Không phát sinh thêm thủ tục.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. "Không viết"

Vào thứ Hai hằng tuần. Công chức Trung tâm sẽ:

Khai thông tin điện tử cho công dân; Tự nhập dữ liệu vào phần mềm. Tự in biểu mẫu; Người dân chỉ kiểm tra thông tin; Người dân chỉ ký tên; Không yêu cầu người dân viết tay các biểu mẫu nếu dữ liệu đã có trên hệ thống hoặc có thể khai thác theo quy định.

2. Không thanh toán tiền mặt

Khuyến khích: Quét QR Code, Chuyển khoản Internet Banking; Mobile Banking; 100% khoản phí, lệ phí đủ điều kiện đều được hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

3. Giải quyết TTHC không chờ

Đối với hồ sơ đầy đủ: Tiếp nhận ngay; Kiểm tra ngay; Số hóa ngay; Chuyển xử lý ngay; Không để hồ sơ tồn tại quây; Đối với thủ tục có thể giải quyết ngay theo quy định: Trả kết quả trong buổi làm việc.

4. Hướng dẫn dịch vụ công

Mỗi công dân đến giao dịch sẽ được: Hướng dẫn tạo tài khoản; Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến; Hướng dẫn thanh toán trực tuyến. Hướng dẫn tra cứu hồ sơ.

5. Ứng dụng QR Code

Niêm yết: QR danh mục TTHC; QR dịch vụ công; QR thanh toán; QR phản ánh kiến nghị.

IV. CHỈ TIÊU

Phấn đấu: 100% hồ sơ đủ điều kiện được số hóa; $\geq 99\%$ hồ sơ giải quyết đúng hạn; 100% văn bản xử lý điện tử; 100% phí, lệ phí đủ điều kiện được hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt; 100% công dân được hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Mức độ hài lòng của người dân đạt từ **99% trở lên**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giám đốc Trung tâm: Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện mô hình; trực tiếp theo dõi, kiểm tra hàng tuần; đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng; chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Chuyên viên: Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn người dân; theo dõi, cập nhật kết quả thực hiện; tổng hợp tình hình, báo cáo Giám đốc Trung tâm; kịp thời đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Đảng ủy UBND xã;
- Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBKT Đảng ủy UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Các thôn, trên địa bàn xã;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Bế Đình Đức